



GZ: 010/2021

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Teufenbach-Katsch schreibt die Stelle

eines Amtsleiters /einer Amtsleiterin

mit voraussichtlichem Beschäftigungsbeginn ab 01. Oktober 2021 öffentlich aus.

Die Übernahme der selbständigen Amtsleitertätigkeit ist mit 01. November 2022 vorgesehen.

Aufgabenbereiche

- Leitung des inneren Gemeindedienstes und Führung der gesamten Gemeindeverwaltung
- Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Gemeinde und Verantwortung für Personalangelegenheiten (außer Seniorenwohnheim)
- Ansprechpartner/in für Bürgermeister, Gemeindeorgane, Gemeindebedienstete und Bevölkerung
- Teilnahme an Gemeinderats- und Gemeindevorstandssitzungen, fallweise Teilnahme an den Sitzungen diverser Gemeindeausschüsse
- Vorbereitung, Erledigung bzw. Umsetzung der Beschlüsse des Gemeinderates, des Gemeindevorstandes und der Gemeindeausschüsse
- Leitung der Voranschlags- und Rechnungsabschluss- sowie Mittelfristigen Finanzplanerstellung
- Rechts-, Finanzierungs-, Vertrags- und ortspolizeiliche Angelegenheiten sowie das Erstellen von Verordnungen und Bescheiden
- Abwicklung von Projekten und Bauvorhaben der Gemeinde
- Fähigkeit zur Führung eines zeitgemäßen, bedürfnis- und kundenorientierten sowie wirtschaftlichen Dienstleistungsbetriebes

Fachliche und persönliche Aufnahmevoraussetzungen

- Abgelegte Reifeprüfung an einer allgemeinbildenden oder berufsbildenden höheren Schule oder eine gleichwertig anerkannte Ausbildung (Berufsreifeprüfung) mit umfangreichem Fachwissen durch Berufserfahrung im öffentlichen Dienst oder in der Privatwirtschaft
- Fakultativ: Absolvierung eines der Verwendung entsprechenden Universitäts-, Hochschul- oder FH-Studiums
- Besuch der Gemeindeverwaltungsakademie und Ablegung der Dienstprüfung (sofern diese nicht bereits abgelegt wurde) innerhalb von 2 Jahren
- Erfahrung in der Gemeindeverwaltung von Vorteil
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse, sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Persönliche und zeitliche Flexibilität
- Geschick und Fähigkeit, als konstruktives Bindeglied zwischen Politik, Bürger/innen, Mitarbeiter/innen und anderen Beteiligten zu fungieren
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, fundierte Kommunikations- und Konfliktlösungskompetenz
- Belastbarkeit, Kritikfähigkeit, Zielstrebigkeit
- Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen, Diskretion

UID Nr. ATU69187836, DVR 0383295

Bankverbindung BAWAG P.S.K. IBAN AT47 6000 0005 1011 0374, BIC BAWAATWW

RAIFFEISENBANK NEUMARKT-OBERWÖLZ, IBAN AT63 3840 2000 0600 0145, BIC RZSTAT2G402

STIERMÄRKISCHE BANK UND SPARKASSEN AG, IBAN AT97 2081 5162 0000 0400, BIC STSPAT2GXXX

Allgemeine Anstellungsvoraussetzungen

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war
- Persönliche, körperliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Bereitschaft zu Mehrleistungen im Rahmen der Dienstverpflichtungen

Auswahlverfahren

Die Gemeinde Teufenbach-Katsch behält sich das Recht vor, selbst oder durch externe Einrichtungen, Vorstellungsgespräche sowie Hearings und sonstige fachliche Bewertungen durchzuführen.

Anstellung

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 100 % (40 Wochenarbeitsstunden).

Die Anstellung erfolgt vorerst befristet auf ein Jahr, die Probezeit beträgt ein Monat. Bei entsprechender Eignung ist die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis vorgesehen. Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1962 i.d.g.F.

Das Mindestentgelt laut Gehaltsschema beträgt in der Entlohnungsgruppe b /Entlohnungsstufe 1 € 2.167,80 bzw. in der Entlohnungsgruppe a /Entlohnungsstufe 1 € 2.678,30, brutto monatlich.

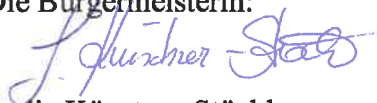
Eine zusätzliche Verwendungszulage für die Amtsleitung kann gewährt werden.

Bewerbung

Bewerbungsschreiben sind unter Beilage der entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Berufsausbildungs- und Praxisnachweise, Führerscheinkopie, Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis über abgeleiteten Präsenzdienst) bis spätestens Sonntag, 15. August 2021 beim Gemeindeamt Teufenbach-Katsch, Hauptstraße 7, 8833 Teufenbach-Katsch oder per Email an gde@teufenbach-katsch.gv.at einzubringen.

Teufenbach, 13. Juli 2021

Für den Gemeinderat
Die Bürgermeisterin:



Lydia Künstner-Stöckl