



Amtliche Mitteilung
Zugestellt durch post.at

W O H N G E M E I N D E
EICHKÖGL
K L E I N M A R I A Z E L L

Gemeindeamt Eichkögl | Tel. +43 (0) 3115 / 25 90 | gde@eichkoegl.gv.at | A-8322 Eichkögl 30

KUNDMACHUNG

Amtszeiten:
Mo-Fr: 08:00 - 12:00 Uhr
Mi: 17:00 - 19:00 Uhr
Fr: 14:00 - 17:00 Uhr

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Eichkögl sucht eine/n MitarbeiterIn in der Buchhaltung mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (Vollzeit).

Weitere Informationen:

- Dienstbeginn: 01.09.2021
- Abgeschlossene Höhere Schule von Vorteil
- Gute Kenntnisse im MS Office von Vorteil
- K5 Finanz / Lohn Kenntnisse von Vorteil
- Ausgezeichnetes Deutsch in Wort und Schrift erforderlich
- Beschäftigungsausmaß 40 Wochenstunden

Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung zum/zur BuchhalterIn absolviert oder haben Erfahrung in einem vergleichbaren kaufmännischen Beruf. Der Abschluss einer weiterführenden betriebswirtschaftlichen, finanzwirtschaftlichen oder steuerrechtlichen Ausbildung ist von Vorteil.
- Sie haben Berufserfahrung im Bereich des kommunalen Rechnungswesens.

Ihre Aufgaben:

- Führung der Buchhaltung (Rechnungskontrolle, Überweisungen, Kassenabschluss, Erstellen von Voranschlägen, Rechnungsabschlüssen sowie mittelfristigen Finanzplänen nach der VRV 2015, UST-Erklärungen, Mahnwesen)
- Lohnverrechnung, Zeiterfassung
- Steuern und Abgaben - Vorschreibungen
- Führung von Kassenwesen - Barkasse
- Allgemeiner Parteienverkehr und allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Beantragung und Abrechnung von Subventionen und Förderungen





Amtliche Mitteilung
Zugestellt durch post.at

W O H N G E M E I N D E
EICHKÖGL
K L E I N M A R I A Z E L L

Gemeindeamt Eichkögl | Tel. +43 (0) 3115 / 25 90 | gde@eichkoegl.gv.at | A-8322 Eichkögl 30

Amtszeiten:
Mo-Fr: 08:00 - 12:00 Uhr
Mi: 17:00 - 19:00 Uhr
Fr: 14:00 - 17:00 Uhr

Wir bieten

Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit und Weiterbildungsmöglichkeiten. Die Entlohnung entspricht dem Entlohnungsschema I für Vertragsbedienstete Entlohnungsgruppe c/1 oder b/1, je nach Ausbildung. Das Mindestgrundgehalt für diese Position beträgt bei c/1 € 1.959,00, bei b/1 € 2.167,80 brutto monatlich auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Eine eventuelle Überzahlung ist abhängig von facheinschlägiger Berufserfahrung und/oder Qualifikation.

Kontakt:

Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens **30.04.2021** (Lebenslauf, Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen, Dienstzeugnisse) per E-Mail an gde@eichkoegl.gv.at
Gerne stehen wir Ihnen für weitere Fragen unter der Tel. Nr. [03115/2590](tel:031152590) zu Verfügung!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Gem. § 37 ff DSGVO werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Prüfung einer Anstellung verwendet und nach Abschluss des Ausschreibungsprozesses vernichtet.

Der Bürgermeister

Ing. Heinz Konrad eh.

Angeschlagen: 18.03.2021

