

MARKTGEMEINDE SCHÖNBERG AM KAMP

A-3562 Schönberg am Kamp, Hauptstraße 16

Telefon: (02733) 8227 - Fax: DW 27 - e-mail: gemeinde@schoenberg.gv.at - www.schoenberg.gv.at

Schönberg, 27.02.2023

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Schönberg am Kamp gelangt die Stelle

eines (einer) Gemeindebediensteten

für die Verwaltung mit 40 Wochenstunden **ab sofort** zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. 2420 (in der geltenden Fassung) vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Aufgabenbereich:

- Buchhaltung
- vertretungsweise sämtliche anfallende Arbeiten im Aufgabenbereich der Gemeindeverwaltung und des Bürgerservice

Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedstaates
- bei männlichen Bewerbern – abgeleiteter Zivil- oder Präsenzdienst
- Gemeindedienstprüfung (bzw. Bereitschaft zur ehemöglichsten Ablegung) erforderlich
- Absolvierung von Fachkursen
- Bürgerfreundlicher Umgang, hohe Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit, Eigenständigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- Abgeschlossene Schulausbildung auf Maturaniveau
- sehr gute EDV-Kenntnisse erforderlich
- Deutsche Sprache in Wort und Schrift
- Einwandfreies Vorleben

Bewerbungen mit Lebenslauf und Foto, sowie der entsprechenden Nachweise (Dienstzeugnisse, Ausbildungsnachweise usw.) sind schriftlich an den Bürgermeister der Marktgemeinde Schönberg am Kamp, Hauptstraße 16, 3562 Schönberg oder per e-mail an buergermeister@schoenberg.gv.at zu richten.

Vertraulichkeit wird zugesichert – die näher in Betracht gezogenen Bewerber/innen werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Für nähere Auskünfte stehen Bürgermeister Ing. Michael Strommer oder Amtsleiter Peter Leopold unter der Tel.-Nr. 02733/8227 zur Verfügung.

Der Bürgermeister:



(Ing. Michael Strommer)