



MARKTGEMEINDE ST. LORENZEN IM MÜRZTAL

8642 St. Lorenzen im Mürztal

Hauptstraße 4

Tel. Nr. 03864/2322/0

Fax: 03864 /2322/10

DVR-Nr. 035872

E-Mail: gde@stlorenzen.at

Web: www.stlorenzen.at

GZ.: 011-5/2023/Gu

Betrifft: Marktgemeinde St. Lorenzen im Mürztal;
Ausschreibung einer Stelle für den Verwaltungsbereich (Buchhaltung)

KUNDMACHUNG (STELLENAUSSCHREIBUNG)

Die Marktgemeinde St. Lorenzen im Mürztal schreibt die Stelle einer/eines
ganztags beschäftigten (40 Wochenstunden)
Vertragsbediensteten für die **Finanzverwaltung** aus.

Aufgabenbereiche:

- Bearbeitung sämtlicher in der Finanzverwaltung anfallenden Tätigkeiten
- Führung der Hauptbuchhaltung
- Erstellung von Voranschlag, Rechnungsabschluss, Nachtragsvoranschlag
- Finanzierungsmanagement und Finanzstatistik
- Erfahrung in der Lohnverrechnung von Vorteil
- Teilnahme an Sitzungen auch am Abend, inkl. Protokollführung

Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene Berufsausbildung und/oder mehrjährige Berufserfahrung (Buchhaltung) in der öffentlichen Verwaltung (Bund, Land, Gemeinde) von Vorteil
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU Staatsbürgerschaft
- Deutschkenntnisse, Kenntnisse im Schriftverkehr und entsprechende Ausbildung im EDV-Bereich
- Unbescholtenheit
- Eigeninitiative bei der Weiterbildung und Lernbereitschaft
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- Gutes Auftreten, Hilfsbereitschaft, Freundlichkeit
- Selbstständiges und genaues Arbeiten
- Ablegung der Gemeindeverwaltungsdienstprüfung

Benefits:

- Zuschuss Zusatzkrankenversicherung
- Fixe Zulage nach der Probezeit
- Gutes und flexibles Arbeitszeitmodell (Gleitzeit)
- Zusätzliche freie Tage
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Erreichbarkeit und gratis Parkplätze

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes in VB I/b (2.406,00 Euro brutto) mit einer Probezeit. Je nach Qualifikation und Erfahrung (Vordienstzeiten) ist von der Einstufung in eine höhere Entlohnungsstufe bzw. der Zuerkennung einer entsprechenden Zulage auszugehen.

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnissen, Strafregisterauszug, Beschreibung der bisherigen beruflichen Tätigkeiten und den erforderlichen Nachweisen darüber (in Kopien) sind ab sofort an das Marktgemeindeamt St. Lorenzen im Mürztal, gde@stlorenzen.at, zu richten. Im Rahmen von Auswahlverfahren können auch Tests und/oder Arbeitsproben durchgeführt werden. Die allfälligen Kosten für Reise und Aufenthalt sind von der Bewerberin/vom Bewerber zu tragen.

St. Lorenzen im Mürztal, am 12. September 2023

Die Bürgermeisterin:

(Petra Weberhofer)