



MARKTGEMEINDE ST. LORENZEN IM MÜRZTAL

8642 St. Lorenzen im Mürztal

Tel. Nr. 03864/2322/0

E-Mail: gde@stlorenzen.at

Fax: 03864 /2322/10

Hauptstraße 4

DVR-Nr. 035872

Web: www.stlorenzen.at

GZ.: 011-5/2023/BGM/Be

Betrifft: Marktgemeinde St. Lorenzen im Mürztal;

Ausschreibung einer Stelle für den Verwaltungsbereich (Bauamt)

KUNDMACHUNG (STELLENAUSSCHREIBUNG)

Die Marktgemeinde St. Lorenzen im Mürztal schreibt die Stelle einer/eines
Vertragsbediensteten für das BAUAMT
30-40 Wochenstunden aus.

Sie übernehmen gerne Verantwortung für die Agenden des Bauamtes. Sie verlieren auch in Stresssituationen nicht den Überblick, erledigen das Anliegen der Bürger*Innen mit Kompetenz und Freundlichkeit, haben eine angenehme geradlinige Umgangsart mit den Kollegen*Innen und sind bereit sich fortzubilden.

Aufgabenbereiche:

- Bearbeitung sämtlicher im Bauamt anfallenden Tätigkeiten, hauptsächlich in den Fachgebieten Feuerpolizei, Straßenrecht, Wasser- und Kanalangelegenheiten
- Prüfung der Projektunterlagen und Führung von mündlichen Verhandlungen bis zur Bescheiderstellung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Teilnahme an Sitzungen auch am Abend, inkl. Protokollführung

Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene Berufsausbildung und/oder mehrjährige Berufserfahrung im technischen Bereich mit Erfahrung im Bereich Infrastruktur/Tiefbau von Vorteil
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU Staatsbürgerschaft
- Körperliche und gesundheitliche Eignung
- Selbstständiges und genaues Arbeiten
- Sprachliche Gewandtheit in Wort und Schrift
- Perfekte Deutschkenntnisse, hervorragende Kenntnisse im Schriftverkehr und entsprechende Ausbildung im EDV-Bereich
- Unbescholtenheit
- Führerschein der Klasse B
- Eigeninitiative bei der Weiterbildung und Lernbereitschaft
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst

Benefits:

- Zuschuss Zusatzkrankenversicherung
- Fixe Zulage nach der Probezeit
- Gutes und flexibles Arbeitszeitmodell (Gleitzeit)
- Zusätzliche freie Tage
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Erreichbarkeit und gratis Parkplätze

Die Einstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Stmk. Gemeindevertragsbedienstetengesetz mit einer Probezeit. Die Entlohnung erfolgt nach dem Gehaltsschema VB I/b (2.406,00 Euro brutto). Vordienstzeiten sind noch nicht berücksichtigt, eine höhere Einstufung ist je nach Qualifikation möglich.

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnissen, Strafregistrauszug, Beschreibung der bisherigen beruflichen Tätigkeiten und den erforderlichen Nachweisen darüber (in Kopien) sind ehest, längstens aber bis 29. September 2023 an das Marktgemeindeamt St. Lorenzen im Mürztal, gde@stlorenzen.at, zu richten. Im Rahmen von Auswahlverfahren können auch Tests und/oder Arbeitsproben durchgeführt werden. Die allfälligen Kosten für Reise und Aufenthalt sind von der Bewerberin/vom Bewerber zu tragen.

St. Lorenzen im Mürztal, am 5. September 2023

Die Bürgermeisterin:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'P. Weberhofer', is centered below the text 'Die Bürgermeisterin:'.

(Petra Weberhofer)