

# Öffentliche Kundmachung

Von der Marktgemeinde Stainach-Pürgg wird folgende Anstellung öffentlich ausgeschrieben:

**1 Mitarbeiter/in (m/w/d) für die  
Verwaltung/Bürgerservice/Assistenz Bürgermeister mit einem  
Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden (50%)  
zum ehest möglichen Eintritt.**

## Aufgabenbereiche:

- Tätigkeiten im Bürgerservice als direkte Ansprechperson für die Bürger/Innen (sozialer Bereich)
- Tätigkeiten in der internen Verwaltung nach Vorgaben des Bürgermeisters
- Terminkoordination für den Bürgermeister
- Tätigkeiten im Bereich Tourismus (Schnittstelle zum Tourismusverband Schladming-Dachstein; Vorschreibung der Tourismusabgaben, Nächtigungsabgaben etc.)
- Betreuung der Gemeinde-Homepage, Gemeinde-App, Unterstützung der WIR-Zeitung

## Fachliche Qualifikationen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Lehre Verwaltungsassistent/in, Bürokaufmann/-frau) oder
- Berufserfahrung im Bereich Tourismus bzw. Verwaltung/Assistenz (Backoffice)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit allen MS-Office Programmen
- Ausgezeichnetes Deutsch in Wort und Schrift
- Bei männlichen Bewerbern: abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst

## Persönliche Qualifikationen:

- Sicheres Auftreten und Geschick im Umgang mit Bürger/innen, Offenheit und Objektivität
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Organisationsvermögen
- Bereitschaft zur Mehrleistung
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, insbes. Teilnahme an Gemeindeverwaltungs-Lehrgängen

Es erwartet Sie ein vielfältiges, attraktives und herausforderndes Aufgabengebiet, ein angenehmes Arbeitsklima und die Möglichkeit zur laufenden Aus- und Weiterbildung.

Die Voraussetzungen für eine Anstellung sowie die Entlohnung sind im Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idgF geregelt (Mindestgehalt auf Basis 40 Wochenstunden EUR 2.191,20); Überzahlung sowie Anrechnung von Vordienstzeiten sind möglich. Die Anstellung erfolgt vorerst ein Jahr auf Probe, bei entsprechender Eignung erfolgt die Übernahme als Vertragsbedienstete/r.

Bewerbungen sind schriftlich unter Anschluss sämtlicher Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen, eventuelle Dienstzeugnisse, Staatsbürgerschaftsnachweis, aktueller Strafregisterauszug) an die Marktgemeinde Stainach-Pürgg, zH Herrn Bürgermeister Roland Raninger, Hauptplatz 27, 8950 Stainach-Pürgg ([gde@stainach-puergg.gv.at](mailto:gde@stainach-puergg.gv.at)) bis **spätestens 01.06. 2023** einlangend zu richten.

Der Bürgermeister:



**Roland Raninger**

angeschlagen am: 11.05.2023

abgenommen am: 01.06.2023