



Seefeld, am 14.03.2023

Stellenausschreibung

Assistenz der Amtsleitung (m/w/d)

Bei der Gemeinde Seefeld wird zum ehestmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten der Assistenz der Amtsleitung (m/w/d) im Ausmaß von 40 Wochenstunden (100% der Vollbeschäftigung) ausgeschrieben.

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei der Leitung des Gemeindeamtes
- Kompetente/r Ansprechpartner/in für Bürgermeister, Gemeindeorgane, Mitarbeiter/innen, Unternehmen und die Bevölkerung mit deren Ansprüchen an eine zeitgemäße und bürgernahe Gemeindeverwaltung
- Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen sowie internen und öffentlichen Veranstaltungen
- Verantwortung für die Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Beschlüsse der Gemeindeorgane
- Vorbereitung und Umsetzung von Verträgen, Verordnungen und sonstigen Rechtsangelegenheiten
- Sicherstellung der Einhaltung sämtlicher Verwaltungsrichtlinien und des reibungslosen Ablaufes aller anstehenden Agenden

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder Abschluss eines wirtschaftsrechtlichen Studiums
- Erfahrung und Geschick in der Führung von Mitarbeiter/innen
- Kaufmännisches/betriebswirtschaftliches Verständnis
- Kompetenz im Bereich des Verwaltungsrechts bzw. Interesse, sich diese anzueignen
- Erfahrungen im öffentlichen Dienst oder in einer Gemeindeverwaltung sind von Vorteil
- Kommunikationsstärke, Toleranz, Loyalität und Verlässlichkeit

Wir bieten Ihnen:

- Die Gehaltsabrechnung erfolgt nach den Vorgaben des Vertragsbedienstetengesetzes.
- Langfristige Perspektive in einer zukunftsorientierten modernen öffentlichen Organisation
- Abwechslungsreiche Tätigkeit bei der Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum groß geschrieben werden
- Flexible Arbeitszeiten – Gleitzeitmodell
- Attraktive Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Verschiedene weitere Personalbenefits

Die Übernahme der Amtsleitung in ca. 2 Jahren wird in Aussicht gestellt.

Schriftliche Bewerbungen samt Lebenslauf und üblichen Bewerbungsunterlagen sind bis **Freitag, den 31.03.2023** im **Gemeindeamt Seefeld, Klosterstraße 43, 6100 Seefeld** abzugeben oder **per Mail** an **gemeinde@seefeld.eu** zu übersenden.

Für die Gemeinde Seefeld
Bürgermeister Markus Wackerle

