



Stellenausschreibung

Im **Schülerhort** der Gemeinde Seefeld wird ab 01.04.2023

eine Assistenzkraft

mit einem Beschäftigungsausmaß von **20 Stunden** (50% der Vollzeitbeschäftigung),
gemäß dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz, Entlohnungsgruppe d,
unter Berücksichtigung von Vordienstzeiten eingestellt.

Aufgabengebiete

Mitwirkung bei der Bildungs- und Erziehungsarbeit
Betreuung und eigenständige Beaufsichtigung von Kindern
unter Wahrung der Aufsichtspflicht
Mithilfe bei der schriftlichen Arbeitsdokumentation
Mitarbeit bei der Bildungs- und Erziehungsarbeit
Mitwirkung bei Veranstaltungen
Zusammenarbeit im Team
Mithilfe bei der Eltern- und Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungsprofil

Qualifizierungslehrgang für Assistenzkräfte von
Vorteil
Seelische und körperliche Fitness
Flexibilität, soziale Kompetenz, Kontakt - und
Teamfähigkeit
Empathievermögen und Geduld
Selbstständiges Arbeiten
Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Es wird darauf hingewiesen, dass sich das Mindestentgelt auf Grund von gesetzlichen
Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit
den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundenen Entgeltbestandteilen erhöht.

Schriftliche Bewerbungen mögen bis **spätestens 01. April 2023** unter
Beibringung von Schul- und Dienstzeugnissen, Lebenslauf mit Lichtbild,
Staatsbürgerschaftsnachweis und Strafregisterbescheide, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter
Präsenzdienst, Zivildienst oder Befreiungsbescheid,
an den Schülerhort Seefeld, Kindergartenweg 840, 6100 Seefeld oder per Mail an
hortsseefeld@gmail.com gerichtet werden.



Markus Wackerle
Bürgermeister Gemeinde Seefeld

Anna Lukasser
Leitung Schülerhort Seefeld