|  |
| --- |
| **Antrag auf Grundförderung für Vereine****Gemeinde Seefeld** |
| **Vereinsname:** | Firmen- oder Vereinsname. |
| ZVR-Zahl: | ZVR-Zahl. |
| Anschrift: | Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleizahl, Gemeinde). |
| Homepage: | Homepage.Um euren Verein auf unserer Gemeindeseite/AppGemeinde24 samt Kontaktdaten publizieren zu können, bitten wir euch noch euer aktuelles Vereinslogo, in einem Mail an folgende Adresse zu schicken: gemeinde@seefeld.eu. Ihr bekommt daraufhin auch einen eigenen Zugang, um eure Veranstaltungen in Zukunft selbst uploaden zu können. |
| E-Mail-Adresse: | E-Mail-Adresse. |
| Telefon: | Telefon. |
| **Obfrau/Obmann:** | Obfrau/Obmann. |
| E-Mail-Adresse: | E-Mail-Adresse. |
| Telefon: | Telefon. |
| **Kassierin/Kassier:** | Kassierin/Kassier. |
| E-Mail-Adresse: | E-Mail-Adresse. |
| Telefon: | Telefon. |
| **Bankverbindung:**Kontobezeichnung: Kontowortlaut.IBAN: IBAN. |
| **Aktuelle Vereinsräumlichkeiten:** |  |
| Welche werden genutzt? | Auflistung der Räumlichkeiten/Sportanlagen. |
| Bezahlt der Verein Miete? | Ja/Nein. |
| Wenn ja, wie hoch ist die Miete? | Gesamtausgaben im Jahr. |
| Welche Ausgaben hat der Verein für Betriebskosten? | Gesamtausgaben im Jahr. |
| Folgendes würden wir als Verein, bezüglich den gemeindeeigenen Räumlichkeiten, noch benötigen:Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Mitglieder des Vereins:** |  |
| Mitglieder (zum Zeitpunkt der Antragstellung): | Anzahl. |
| Mitglieder aktiv: | Anzahl. |
| Mitglieder passiv: | Anzahl. |
| Ehrenmitglieder: | Anzahl. |
| Mitglieder 18+ | Anzahl. |
| Mitglieder 0-17 | Anzahl. |
| Datum und Unterschrift des Antragstellers(Als unterzeichnender nehme ich die Richtlinien zur Vereinsförderung der Gemeinde Seefeld zur Kenntnis.) |
| Abgabefrist ist der 31.12. des laufenden Jahres im Sekretariat der Gemeinde Seefeld oder per Mail mit elektronischer Unterschrift.Auszahlung:Sollte ein Verein bis 31.12 keine exakten Zahlen liefern können (aufgrund saisonaler Gegebenheiten der Sportart etc.), bekommt er zuerst nur 50% der geschätzten Fördersumme ausbezahlt. Die restlichen 50% werden nach Abgabe der korrekten Zahlen überwiesen. |

**Nachweise Checkliste:**

[ ]  Protokoll der letzten Hauptversammlung

[ ]  Schriftlicher Kassabericht (Jahresabschluss) der abgelaufenen Saison bzw. des Vorjahres.

[ ]  Beilagen lt. Sonderregelungen „Richtlinien für Vereinsförderung“