

Öffentliche Kundmachung

Von der Marktgemeinde Stainach-Pürgg wird folgende Anstellung öffentlich ausgeschrieben:

1 Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Verwaltung mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden (100%) zum ehest möglichen Eintritt.

Aufgabenbereiche:

- Tätigkeiten im Bürgerservice mit direktem Bürgerkontakt sowie Tätigkeiten in der internen Verwaltung nach Vorgaben des Bürgermeisters
- Abwicklung von Förderungen im Bereich Schulen, Schulbus und dgl.
- Administration der Schwimmbäder und des Schiliftes
- Teilnahme an Gemeinderatssitzungen am Abend inkl. Protokollführung und Sitzungsvorbereitung
- Unterstützende Tätigkeiten in der Finanzabteilung bei der Erstellung des Voranschlages, des Nachtragsvoranschlag und Rechnungsabschluss, mittelfristige Finanzplanung sowie bei der Steuer- und Abgabebuchhaltung
- Übernahme von Teilbereichen der Buchhaltung nach ausführlicher Einarbeitung

Fachliche Qualifikationen:

- Abschluss einer berufsbildenden höheren Schule im kaufmännischen bzw. wirtschaftlichen Bereich
- Abgeschlossene Berufsausbildung (Lehre Verwaltungsassistent/in, Bürokaufmann/-frau)
- Abgeschlossene wirtschaftliche Ausbildung oder adäquate einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit allen MS-Office Programmen
- Ausgezeichnetes Deutsch in Wort und Schrift
- Bei männlichen Bewerbern: abgeschlossener Wehr- oder Zivildienst

Persönliche Qualifikationen:

- Sicheres Auftreten und Geschick im Umgang mit Bürger/innen, Offenheit und Objektivität
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Organisationsvermögen
- Bereitschaft zur Mehrleistung
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, insbes. Teilnahme an Gemeindeverwaltungs-Lehrgängen

Es erwartet Sie ein vielfältiges, attraktives und herausforderndes Aufgabengebiet, ein angenehmes Arbeitsklima und die Möglichkeit zur laufenden Aus- und Weiterbildung.

Die Voraussetzungen für eine Anstellung sowie die Entlohnung sind im Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idgF geregelt (Mindestgehalt auf Basis 40 Wochenstunden EUR 2.191,20); Überzahlung sowie Anrechnung von Vordienstzeiten sind möglich. Die Anstellung erfolgt vorerst ein Jahr auf Probe, bei entsprechender Eignung erfolgt die Übernahme als Vertragsbedienstete/r.

Bewerbungen sind schriftlich unter Anschluss sämtlicher Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen, eventuelle Dienstzeugnisse, Staatsbürgerschaftsnachweis, aktueller Strafregisterauszug) an die Marktgemeinde Stainach-Pürgg, zH Herrn Bürgermeister Roland Raninger, Hauptplatz 27, 8950 Stainach-Pürgg (gde@stainach-puergg.gv.at) bis **spätestens 13.03.2023** einlangend zu richten.

Der Bürgermeister:



Roland Raninger

angeschlagen am: 20.02.2023
abgenommen am: 13.03.2023