

# Öffentliche Kundmachung

Von der Marktgemeinde Stainach-Pürgg wird folgende Anstellung öffentlich  
ausgeschrieben:

**1 Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Finanzabteilung mit einem  
Beschäftigungsausmaß von  
40 Wochenstunden (100%) zum ehest möglichen Eintritt**

## Aufgabenbereiche:

- Führung der Finanzierungs-, Ergebnis- und Vermögensrechnung sowie Bilanzierung
- Erstellung Voranschlag, Nachtragsvoranschlag und Rechnungsabschluss, mittelfristige Finanzplanung
- Budgetüberwachung und Controlling sowie Finanzierungs- und Darlehensmanagement
- Steuer- und Abgabenbuchhaltung
- Vorbereitung und Umsetzung von Beschlüssen der Gemeindegremien im Finanzbereich
- Übernahme der Leitung und Organisation der Finanzabteilung der Gemeinde bei entsprechender Qualifikation bzw. Berufserfahrung möglich
- Teilnahme an Gemeinderatssitzungen am Abend inkl. Protokollführung und Sitzungsvorbereitung

## Fachliche Qualifikationen:

- Von Vorteil:
  - Bilanzbuchhalterprüfung/Buchhalterprüfung
  - Einschlägige praktische Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder Gemeindeverwaltung bzw. Privatwirtschaft
  - Abschluss bzw. zeitnaher Abschluss eines Studiums mit wirtschaftlichem Schwerpunkt
- Abschluss einer berufsbildenden höheren Schule im kaufmännischen bzw. wirtschaftlichen Bereich
- Abgeschlossene Berufsausbildung (Lehre Verwaltungsassistent/in, Bürokaufmann/-frau)
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, K5 von Vorteil
- Ausgezeichnetes Deutsch in Wort und Schrift
- Bei männlichen Bewerbern: abgeschlossener Wehr- oder Zivildienst

### **Persönliche Qualifikationen:**

- Sicheres Auftreten und Geschick im Umgang mit Bürger/innen, Offenheit und Objektivität, Konfliktlösungsfähigkeit und Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit in politischen Entscheidungsstrukturen
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Organisationsvermögen
- Bereitschaft zur Mehrleistung
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, insbesondere Teilnahme an Gemeindeverwaltungs-Lehrgängen

Es erwartet Sie ein vielfältiges, attraktives und herausforderndes Aufgabengebiet, ein angenehmes Arbeitsklima und die Möglichkeit zur laufenden Aus- und Weiterbildung.

Die Voraussetzungen für eine Anstellung sowie die Entlohnung sind im Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idGF geregelt (Mindestgehalt auf Basis 40 Wochenstunden EUR 2.021,20); Überzahlung sowie Anrechnung von Vordienstzeiten sind möglich. Die Anstellung erfolgt vorerst befristet auf ein Jahr, bei entsprechender Eignung erfolgt die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis als Vertragsbedienstete/r.

Bewerbungen sind schriftlich unter Anschluss sämtlicher Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen, eventuelle Dienstzeugnisse, Staatsbürgerschaftsnachweis, Geburtsurkunde, aktueller Strafregisterauszug) an die Marktgemeinde Stainach-Pürgg, zH Herrn Bürgermeister Roland Raninger, Hauptplatz 27, 8950 Stainach-Pürgg ([gde@stainach-puergg.gv.at](mailto:gde@stainach-puergg.gv.at)) bis **spätestens 10.01.2023** einlangend zu richten.

Der Bürgermeister:



**Roland Raninger**

angeschlagen am: 20.12.2022
abgenommen am: 10.01.2023