

Ansuchen um Fördermittel im Bereich Nachwuchs-/Breitensport Gemeinde Seefeld



Vereinsname:	
ZVR-Zahl:	
Anschrift:	
Homepage:	
E-Mail-Adresse:	
Telefon:	
Obfrau/Obmann:	
E-Mail-Adresse:	
Telefon:	
Kassierin/Kassier:	
E-Mail-Adresse:	
Telefon:	
Bankverbindung:	
Kontobezeichnung:	
IBAN:	
Säule A – Jugendförderung/Beitrag für aktive Nachwuchsmitglieder unter achtzehn Jahren (0-17 Jahren)	
Mitglieder 0-17 (aktive Trainingsbeteiligung)	
davon mit Hauptwohnsitz Seefeld:	
Säule B – Trainerkosten für Kinder und Jugendliche (0-17 Jahre)	
Anzahl Trainer (ehrenamtliche und bezahlte):	
Gesamtausgaben im Jahr:	
Säule C – Verbandskosten für den offiziellen Meisterschaftsbetrieb	
Gesamtausgaben im Jahr:	
Datum und Unterschrift des Antragstellers	
<p>Als unterzeichnender nehme ich die Richtlinien zur Vereinsförderung der Gemeinde Seefeld zur Kenntnis. Der Unterfertigte verpflichtet sich, eine zuerkannte Förderung im Sinne des Verwendungszweckes zu verwenden. Er erklärt sich hiermit ausdrücklich damit einverstanden, dass die Gemeinde Seefeld den Empfänger, sowie die Art der Förderung, veröffentlichen kann. Ohne die erforderlichen Beilagen (siehe Richtlinien für Vereinsförderung) wird der Antrag nicht behandelt und somit auch keine Förderung gewährt. Abgabefrist ist der 31.12. des laufenden Jahres im Sekretariat der Gemeinde Seefeld oder per Mail mit elektronischer Unterschrift. Auszahlung: Sollte ein Verein bis 31.12 keine exakten Zahlen liefern können (aufgrund saisonaler Gegebenheiten der Sportart etc.), bekommt er zuerst nur 50% der geschätzten Fördersumme ausbezahlt. Die restlichen 50% werden nach Abgabe der korrekten Zahlen überwiesen.</p>	

Nachweise Checkliste:

- Vollständige Mitgliederliste (0-17 Jahre) und Zahlungseingang des Mitgliedsbeitrages in geeigneter Form
 - (d.h. durch zuordenbare Zahlungsbelege, Kontoauszüge bzw. Sparbucheingänge) Alternativ: Bestätigung der Mitgliederliste durch eine offizielle Verbandsliste.
 - Bestätigung der Mitgliederanzahl und Hauptwohnsitze durch die Signatur des obersten Organs des Vereines.
- Protokoll der letzten Hauptversammlung
- Schriftlicher Kassabericht (Jahresabschluss) der abgelaufenen Saison bzw. des Vorjahres
- Nachweis über die Trainerkosten
 - Überweisungs-/Zahlungsbelege der Bank, nachprüfbare, detaillierte Buchungslisten oder Kopien der vom Trainer unterschriebenen Honorarbestätigung (Reisekosten werden nicht gefördert)
- Nachweise, Belege für Verbandskosten für den offiziellen Meisterschaftsbetrieb
 - Nur offizielle Rechnungen werden anerkannt (Nenn gelder, Meldelizenzgebühren, offizielle Vereinsgebühren an einen Fachverband, Schiedsrichterkosten, Kosten für Verbandsorgane).