

Öffentliche Kundmachung

Von der Marktgemeinde Stainach-Pürgg wird folgende Anstellung öffentlich
ausgeschrieben:

**1 Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Bauamt mit einem Beschäftigungsausmaß von
40 Wochenstunden (100%) zum ehest möglichen Eintritt.**

Aufgabenbereiche:

- Mitarbeit an sämtlichen im Bauamt anfallenden Tätigkeiten, hauptsächlich in den Fachgebieten Baurecht, Raumordnungsrecht, Feuerpolizei, Straßenrecht, Veranstaltungsrecht, Wasser- und Abwasserwirtschaft
- Betreuung des Parteienverkehrs im Bauamt sowie allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Führung von Baurechtsverhandlungen bis zur Bescheid-Erstellung
- Fachliche Betreuung von Bauprojekten der Gemeinde (Hoch- und Tiefbau) von der Ausschreibung bis zur Rechnungsprüfung
- Beratungen in Bauverfahren und Verfahren nach baurechtlichen Nebengesetzen für Bürgermeister, Gemeindeorgane und Bürger/innen
- Vorschreibung der Erschließungsabgaben (Bauabgaben, Kanal, Wasser)
- Registerpflege (AGWR, GIS etc.)
- Teilnahme an (Ausschuss-)Sitzungen auch am Abend inkl. Protokollführung

Fachliche Qualifikationen:

- Vor Vorteil:
 - Abschluss einer berufsbildenden höheren Schule im bautechnischen Bereich (z.B. HTL im Bereich Hochbau und /oder Bauingenieurwesen) bzw. Niveau einer Absolventin bzw. eines Absolventen einer höheren Schule mit einschlägiger Berufserfahrung
 - Berufserfahrung im Baubereich (Planung, Abwicklung und Betreuung von Ausschreibungsverfahren, Bauaufsicht, Bauleitung etc.)
 - Einschlägige Fachkenntnisse im Bauwesen und Baurecht bzw. Bereitschaft die entsprechenden Kenntnisse zu erwerben
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office, GIS, K5 von Vorteil
- Ausgezeichnetes Deutsch in Wort und Schrift
- Praktische Erfahrung im öffentlichen Dienst von Vorteil
- Bei männlichen Bewerbern: abgeschlossener Wehr- oder Zivildienst

Persönliche Qualifikationen:

- Sicheres Auftreten und Geschick im Umgang mit Bürger/innen, Offenheit und Objektivität, Konfliktlösungsfähigkeit und Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit in politischen Entscheidungsstrukturen
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Organisationsvermögen
- Bereitschaft zur Mehrleistung
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, insbes. Teilnahme an Gemeindeverwaltungs-Lehrgängen

Es erwartet Sie ein vielfältiges, attraktives und herausforderndes Aufgabengebiet, ein angenehmes Arbeitsklima und die Möglichkeit zur laufenden Aus- und Weiterbildung.

Die Voraussetzungen für eine Anstellung sowie die Entlohnung sind im Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1962 idGF geregelt (Mindestgehalt auf Basis 40 Wochenstunden EUR 2.201,20); Überzahlung sowie Anrechnung von Vordienstzeiten sind möglich. Die Anstellung erfolgt vorerst ein Jahr auf Probe, bei entsprechender Eignung erfolgt die Übernahme als Vertragsbedienstete/r.

Bewerbungen sind schriftlich unter Anschluss sämtlicher Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweise über abgeschlossene Ausbildungen, eventuelle Dienstzeugnisse, Staatsbürgerschaftsnachweis, aktueller Strafregisterauszug) an die Marktgemeinde Stainach-Pürgg, zH Herrn Bürgermeister Roland Raninger, Hauptplatz 27, 8950 Stainach-Pürgg (gde@stainach-puergg.gv.at) bis **spätestens 29.04.2022** einlangend zu richten.

Der Bürgermeister:



Roland Raninger

angeschlagen am: 08.04.2022
abgenommen am: 29.04.2022