



Zl.: 011-1/2-2021

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde St.Lambrecht schreibt die Stelle

eines Amtsleiters /einer Amtsleiterin

mit Beschäftigungsbeginn **ab 01. Oktober 2021** öffentlich aus.

Die Übernahme der selbständigen Amtsleitertätigkeit ist mit 01. Juli 2022 vorgesehen.

Aufgabenbereiche

- Leitung des inneren Gemeindedienstes und Führung der gesamten Gemeindeverwaltung
- Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Gemeinde und Verantwortung für Personalangelegenheiten
- Ansprechpartner*in für Bürgermeister, Gemeindeorgane, Gemeindebedienstete und Bevölkerung
- Vorbereitung, Erledigung bzw. Umsetzung der Beschlüsse der Gemeindeorgane sowie Teilnahme an den Sitzungen
- Vorbereitung, Umsetzung und Koordinierung von Projekten der Gemeinde
- Leitung der Voranschlags- und Rechnungsabschluss- sowie Mittelfristigen Finanzplanerstellung
- Fähigkeit zur Führung eines zeitgemäßen, bedürfnis- und kundenorientierten sowie wirtschaftlichen Dienstleistungsbetriebes
- Bearbeiten von Rechts- und Vertragsangelegenheiten sowie das Erstellen von Verordnungen und Bescheiden

Allgemeine Anstellungsvoraussetzungen

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreier Leumund
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- Persönliche, körperliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Bereitschaft zu Mehrleistungen im Rahmen der Dienstverpflichtungen

Besondere Anstellungserfordernisse

- Abgelegte Reifeprüfung an einer allgemeinbildenden oder berufsbildenden höheren Schule oder eine gleichwertig anerkannte Ausbildung (Berufsreifeprüfung) mit umfangreichem Fachwissen durch Berufserfahrung im öffentlichen Dienst oder in der Privatwirtschaft
- Fakultativ: Absolvierung eines der Verwendung entsprechenden Universitäts-, Hochschul- oder FH-Studiums
- Umfassende Kenntnisse des Verwaltungsrechts
- Besuch der Gemeindeverwaltungsakademie und Ablegung der Dienstprüfung innerhalb von 2 Jahren

Fähigkeiten und Kenntnisse

- Erfahrung in der Gemeindeverwaltung von Vorteil
- Gute EDV-Kenntnisse
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Führung- und Konfliktlösungskompetenz, Organisations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit, persönliche und zeitliche Flexibilität
- Führerschein der Klasse „B“

Auswahlverfahren

Die Marktgemeinde St.Lambrecht behält sich das Recht vor, selbst oder durch externe Einrichtungen, Vorstellungsgespräche sowie Hearings und sonstige fachliche Bewertungen durchzuführen.

Anstellung

Die Anstellung erfolgt vorerst befristet auf ein Jahr, die Probezeit beträgt ein Monat. Bei entsprechender Eignung ist die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis vorgesehen. Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1962 i.d.g.F.

Das Mindestentgelt laut Gehaltsschema beträgt in der Entlohnungsgruppe b /Entlohnungsstufe 1 € 2.167,80 bzw. in der Entlohnungsgruppe a /Entlohnungsstufe 1 € 2.678,30, brutto monatlich. Eine zusätzliche Verwendungszulage für die Amtsleitung kann gewährt werden.

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 100 % (40 Wochenarbeitsstunden).

Erforderlichenfalls ist die Marktgemeinde bei der Wohnungsbeschaffung behilflich.

Bewerbung

Bewerbungsschreiben sind unter Beilage der entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Berufsausbildungs- und Praxisnachweise, Führerscheinkopie, Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis über abgeleiteten Präsenzdienst) bis **spätestens Montag, 14.06.2021** beim Marktgemeindeamt St.Lambrecht, Hauptstraße 12, 8813 St.Lambrecht oder per Email an gde@st-lambrecht.gv.at einzubringen.

St.Lambrecht, 2021-05-07

Für den Gemeinderat:

Der Bürgermeister:

Mag. Fritz Sperl